

Das Hotel und Gesundheitszentrum Hof Weissbad genießt einen ausgezeichneten Ruf als innovatives und erfolgreiches Unternehmen. Den Erfolg verdanken wir unseren über 200 freundlichen und motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Per 1. Mai 2021 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

Mitarbeiter/in Administration Gesundheitszentrum (100 %)

In unserem modern eingerichteten Gesundheitszentrum betreuen Sie unsere internen sowie externen Gäste und Patienten persönlich oder telefonisch. Zu Ihren Aufgaben in der Patientenadministration gehören das Disponieren der Zimmer für unsere Rehabilitationspatienten, die Korrespondenz mit Ärzten, Versicherern und Patienten sowie das Schreiben von medizinischen Berichten. Sie beraten unsere Hotel-Gäste und planen deren Behandlungstermine.

Wir wünschen uns eine empathische Persönlichkeit, die über eine kaufmännische Lehre und die Weiterbildung zur Arzt- oder Spitalsekretärin verfügt oder Sie sind ausgebildete MPA mit fundierter Erfahrung in der Administration.

Dank Ihrer zuvorkommenden und einfühlsamen Art fühlen sich unsere Gäste und Patienten bei Ihnen gut aufgehoben. Ihnen liegt das Organisieren und Sie arbeiten exakt und effizient. Als offene und vertrauenswürdige Persönlichkeit sind Sie ein geschätztes Mitglied unseres eingespielten Teams.

Wir bieten Ihnen eine interessante Anstellung in einem nicht alltäglichen Betrieb mit fortschrittlichen Arbeitsbedingungen und grosszügigen Mitarbeiter-Nebenleistungen.

Für weitere Informationen zu dieser Stelle kontaktieren Sie Prisca Peterer, Leiterin Gesundheitszentrum, Telefon 071 798 80 50 oder p.peterer@hofweissbad.ch. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an:

Bianca Schläpfer, Leiterin HR, b.schlaepfer@hofweissbad.ch.